

Školní vzdělávací program

Mateřské školy Paceřice

Předkladatel: Mateřská škola Paceřice, příspěvková organizace, okres Liberec

Statutární zástupce: MgA. Tereza Johnová, ředitelka školy



Platnost dokumentu: od 1. 9. 2024

Školní vzdělávací program byl projednán na pedagogické radě dne 30. 8. 2024

Podpis ředitele:

razítko:

OBSAH

1. Identifikační údaje o mateřské škole.....	3
2. Obecná charakteristika školy.....	3
2.1 Velikost školy.....	3
2.2 Lokalita školy.....	3
2.3 Charakter a specifika budovy.....	3
3. Podmínky vzdělávání.....	4
3.1 Věcné podmínky.....	4
3.2 Životospráva.....	5
3.3 Psychosociální podmínky.....	6
3.4 Organizace.....	7
3.5 Řízení mateřské školy.....	9
3.6 Personální a pedagogické zajištění.....	9
3.7 Spoluúčast rodičů.....	10
3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.....	11
3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných.....	12
3.10 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let	13
4. Organizace vzdělávání.....	14
4.1 Počet tříd včetně bližší charakteristiky.....	14
4.2 Pravidla pro zařazování do jednotlivých tříd.....	14
4.3 Činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě	14
4.4 Kritéria pro přijímání dětí.....	14
4.5 Individuální vzdělávání.....	15
5. Charakteristika vzdělávacího programu.....	15
5.1 Zaměření školy.....	16
5.2 Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu.....	16
5.3 Metody a formy vzdělávání, které jsou ve škole uplatňovány.....	18
5.4 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,	

děti nadaných.....	19
5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let.....	21
6. Vzdělávací obsah.....	21
6.1 Hlavní smysl integrovaného bloku.....	21
6.2 Obsah integrovaného bloku.....	23
6.3 Dílčí projekty a programy.....	24
6.4 Každoroční aktivity.....	24
7. Evaluační systém	24
7.1 Oblasti evaluace.....	25
7.2 Prostředky evaluace (metody, techniky).....	25
7.3 Časový plán.....	25
7.4 Odpovědnost učitelů.....	26

1. Identifikační údaje o mateřské škole:

Název dokumentu: Školní vzdělávací program Mateřské školy Paceřice

Název školy: Mateřská škola Paceřice, příspěvková organizace

Sídlo: Paceřice 100, 463 44 Sychrov

IČO: 70981183

Kontakty: Telefon: 482 758 010

e-mail: info@mspaceřice.cz

webové stránky: www.mspaceřice.cz

Statutární zástupce: MgA. Tereza Johnová, ředitelka MŠ

Údaje o zřizovateli: Obec Paceřice

Paceřice 100
463 44 Sychrov

Číslo jednací: JOT/002/2024

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2024

Zpracovatelé programu: MgA. Tereza Johnová-ředitelka MŠ, ve spolupráci
s ostatními učiteli

2. Obecná charakteristika školy:

2.1 Velikost školy:

Druh provozu: celodenní

Kapacita: 32 dětí, 2 třídy

Počet zaměstnanců: zpravidla 5

2.2 Lokalita školy:

Mateřská škola Paceřice je provozována ve společné budově s obecním úřadem téměř v centru obce Paceřice. Budova přiléhá k obecní komunikaci, na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada plná zeleně vybavená novými herními prvky. Na zahradě je k dispozici kůlna na venkovní hračky. Okolí MŠ je velmi příjemné.

2.3 Charakter a specifika budovy:

Škola se nachází v historizující budově z počátku minulého století, je provozována v bývalé budově školy obecné, která byla roku 1974 adaptována na školu mateřskou.

Fasáda školy je štukově vyzdobena, dominantou fasády jsou pilastry, které se nachází mezi okny a příjemně budovu opticky člení. Budova má nová okna. Prostory školy jsou dobře zachovány, ve vestibulu a v šatně školy najdeme opakovat se architektonické prvky pilastrů. Stropy jsou v prvním patře mírně sníženy z důvodu tepelné izolace, ale místnosti školy jsou vzdušné. MŠ je umístěna ve dvou podlažích, v přízemí se nachází šatna dětí, šatna učitelek, jídelna (jídelna je pro děti malá, proto chodí každá třída zvlášť na oběd), kuchyň, a v prvním patře se nachází 1. třída s velkou hernou, kde se děti ráno scházejí, a poté zůstávají mladší děti, 2. třída, která slouží dětem před nástupem do školy a po obědě se z této třídy stává ložnice. Dále v 2. patře je umývárna a WC, kancelář ředitelky a prádelna. Obě herny mají položeny na podlaze zrenovované dřevěné parkety, což dodává hernám velmi útulný ráz a ladí s historickou budovou školy. Třídy MŠ svým prostorem i vybavením dávají dětem široké možnosti k všestranným hrám a činnostem k rozvoji jejich osobnosti. Třídy jsou vybaveny hračkami a pomůckami, které jsou postupně obměňovány a doplňovány podle možností. Je myšleno na koutky – např. polytechnika – ponk s nářadím, kuchyňka, oddechové a relaxační části, knihovna apod. Dochováno je původní kamenné schodiště a části dlažby z kozákovského porfyru. Dominantou chodby je velké členěné okno, které plně prostor osvětluje a umocňuje výšku této historické budovy. MŠ Paceřice je však malá škola rodinného typu a v mnohém napodobuje rodinný život.

3. Podmínky vzdělávání:

3.1 Věcné podmínky:

1. třída: Herna, kde se děti každé ráno scházejí, je k dispozici po svačině mladším dětem. Herna je vybavena pracovními stoly, které dětem slouží při různých aktivitách, dětský nábytek je přizpůsobený dětem dle jejich tělesné výšky. Prostory vyhovují na skupinové i individuální činnosti dětí. Vybavení, pomůcky, náčiní, materiály a hračky jsou zdravotně nezávadné a vhodné pro děti předškolního věku. Materiál a vybavení třídy: čtyři dřevěné obdélníkové stoly se židlemi na pracovní činnosti, výtvarné činnosti, navlékání korálek, šití, modelování aj.), již zmíněný ponk (dílna s nářadím), polikarpová stavebnice, dřevěné domečky, molitanová stavebnice. Dále je zde velká skříň, která slouží v horní části učitelkám a ve spodní části dětem, kde mají hry, maňásky a jiné pomůcky, které jsou umístěny tak, aby je děti dobře viděly a mohly si je samostatně brát a zároveň je podle dohodnutých pravidel ukládat zpět (k tomu slouží další dvě uzavíratelné skříňky). Ve třídě jsou didaktické pomůcky: např. na pregramotnosti – matematickou, čtenářskou, finanční, polytechnickou, emoční, sociální apod. Součástí herny je i malá kuchyňka, kde mají děti k dispozici kočárky, panenky, vaří tam, hrají si s jídlem. Všechny hračky a pomůcky jsou během roku průběžně doplňovány dle potřeby. Všechny činnosti se vykonávají pod odborným dohledem kvůli bezpečnosti dětí.

2. třída: Herna, která je po obědě upravena na ložnici. Tato třída je určena pro starší děti předškolního věku. Mají zde k dispozici dětskou knihovnu, hračky přiměřené jejich věku, různé didaktické pomůcky např. na pregramotnosti – matematickou, čtenářskou, finanční, polytechnickou, emoční, sociální apod., společenské hry, grafomotorické listy, věnují se pokusům, logopedickým cvičením a individuální přípravě do školy.

Vybavení zahrady: K dispozici je dřevěný hrad s dřevěným mostem, skluzavkou, lany, pískoviště zakryté plachtou, kolotoč, zahradní altán, dřevěné podium, lanové a balanční herní prvky, konstrukce na zavěšení sítí a volně i staticky stojící dřevěný nábytek. Součástí zeleně je vlastnoručně vybudovaný domeček z proutí vrby, který poskytuje dětem prostor pro hru, budka pro hmyz, záhonky květin a bylin, o které se společně s pedagogy děti starají.

Chodba a šatna: V šatnách a na chodbách jsou nástěnky, kde jsou dětské práce přístupny dětem i rodičům. Šatna je vybavena šatním nábytkem, k pohodlnému ukládání oblečení.

Plánované změny:

- ložnice-vybavit novou skříní na ukládání lehátek a ložního prádla
- pořídit elektronický klavír do třídy II.
- vymalovat stěny heren a ostatní místnosti MŠ příjemnými motivy, které podporují fantazii a zútulní prostory
- podesta chodby-zbudovat úložné prostory určené na skladování dekorací a materiálu na tvoření
- podesta chodby-vyměnit stávající podlahovou krytinu
- renovace chodby u hlavního vstupu-sjednotit podlahy, vyměnit dveře oddělující vstup od chodby, odstranění obložek zdí, výmalba stěn,
- kuchyně-modernizovat kuchyňské vybavení
- toalety-modernizace
- zahrada-nové herní prvky, senzomotorické zahradní prvky-projekt
- zahrada-renovovat stávající herní prvky

3.2 Životospráva:

Dětem se snažíme v naší mateřské škole pomoci s vytvářením rozumných stravovacích návyků. Poskytujeme jim plnohodnotnou stravu, která odpovídá dětskému organizmu. Je zachována vhodná skladba jídelníčku a to zejména: používáme méně cukru a červeného masa, spíše dbáme na maso bílé a rybí, zařazujeme více luštěnin, méně známé obiloviny, převažuje celozrnného pečivo, děti mají dostatek zeleniny a ovoce, mléka a mléčných výrobků. Do svačtin zařazujeme i müsli tyčinky či obilné kuličky. S jídelníčkem se mohou seznámit rodiče na nástěnce v šatně či na webových stránkách školy.

Dodržujeme zdravější technologii přípravy pokrmů (tj. méně smaženého). Děti mají dostatek tekutin. K dispozici jsou různé druhy čajů, kvalitní voda nebo ovocná šťáva. Nápoje nepodáváme v letních měsících s ledem, ale mírně vlažné. Nápoje jsou k dispozici ve třídě i na zahradě. Děti do jídla nenutíme, ale snažíme se je k jídlu motivovat. Mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly (tj. jídlo do tří hodin). Ranní přesnídávka začíná v 8:30 hod., odpolední svačina pak ve 14:30 hod. Oběd je podáván kolem dvanácté hodiny. Řídíme se ročním obdobím, počasím a délkou pobytu dětí venku. V MŠ je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně natolik pohyblivý, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuálním situacím.

Děti mají každodenně dostatek pohybu jak v interiéru školy, běh, chůze, skoky z malé (výšky, přeskoky přes překážky aj.), tak na zahradě i při vycházkách do okolí.

V denním programu respektujeme individuální odlišnosti a potřeby jednotlivých dětí (např. aktivita, odpočinek, spánek). Pedagogové se sami snaží chovat se podle zásad zdravého životního stylu a poskytovat tak dětem přirozený vzor. Významnou složkou v životosprávě je také otužování dětí, které podporujeme přiměřeným oblékáním, větráním v místnostech a pobytem venku. Učitelky respektují individuální potřeby dětí, a to při spánku a odpočinku, který je potřeba pro regeneraci sil. Děti během dne mohou odpočívat, jak chtějí (staví si domečky, postýlky). Při spaní děti nejsou ke spaní nuceny. Během odpočinku dětí využíváme

aromaterapii, muzikoterapii. Doporučuje se 20-30 minut klidu po pohádce, poté být k dispozici klidové činnosti (prohlížení knížek, kreslení,...).

3.3 Psychosociální podmínky:

Mateřská škola vytváří sociální klima na základě vzájemné důvěry, úcty, empatie, solidarity a spolupráce mezi všemi lidmi v mateřské škole i mezi těmi, kteří s mateřskou školou spolupracují. Jsou to učitelky, děti, provozní zaměstnanci školy, rodiče, obecní zastupitelstvo, ostatní partneři, složky v obci, okolní mateřské školy a ZŠ Radostín. Hra se prolíná téměř všemi činnostmi v mateřské škole. V předškolním období je nezastupitelná, rozvíjí všechny schopnosti dítěte, pomáhá mu získat nové zkušenosti a dovednosti. Děti mají dostatek času na spontánní hru, a na její dokončení (včas dětem říkáme, že budeme uklízet/končit činnost).

Vzdělávání se uskutečňuje ve všech činnostech a v průběhu celého dne. Probíhá individuálně, ve skupinkách i v programově řízených činnostech a je založeno na přímých zážitcích dítěte. Poměr her řízených i spontánních je vyvážený a jednotlivé činnosti se střídají. Denní program je pružný a přizpůsobuje se potřebám dítěte.

Každý den zařazujeme tělovýchovné chvíle, relaxační cvičení, hudebně-pohybové hry, jazykové hry. Děti mají možnost relaxovat dle své potřeby. Během odpoledního spaní děti, které neusnou, nejsou ke spánku nuceny, ale nesmí svojí činností rušit ostatní. Dětem dáváme dostatek prostoru pro jejich fantazii a tvořivost. Vzhledem k uspořádání tříd je možné respektovat momentální potřeby dětí pro hru na koberci či u stolečků, v koutcích. Činnosti dětem nabízíme, ale nenutíme je do nich, pokud se jich nechťejí účastnit. Učitelé respektují potřeby dětí a reagují na ně. Děti se učí a poznávají nejlépe to, co si mohou samy prožít. Lépe si pamatují to, co poznávají více smysly; napodobují, co vidí u dospělých. Hlavní metodou i prostředkem v tomto věku je pro dítě hra. Učitelky pružně reagují na chování a prožitky dětí, z některých plánovaných činností mohou tak vznikat činnosti nové, učitelkou neplánované, vznikající na základě zájmu a momentálních pocitů.

Učíme děti dodržovat určitý řád, pravidla a pravidla slušného chování. Zvláštní pozornost pak věnujeme vztahu učitelky k dětem, je vytvářen na základě rovnosti a partnerství obou. Jeho kvalitu posuzujeme stejně jako kvalitu vztahů mezi dospělými lidmi. Konkrétně se snažíme o to aby:

- Se děti i dospělí cítili v mateřské škole dobře, jistě i bezpečně.
- Nově příchozí děti měly dostatek možností a času postupně se adaptovat na nové prostředí a situace.
- Pedagogové respektovali potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagovali na ně a napomáhali v jejich uspokojování (jednali nenásilně, přirozeně a citlivě, navozovali situace pohody, klidu, relaxace apod.). Děti tak nejsou neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem a kvapem.
- Všechny děti měly rovnocenné postavení a žádné z nich nebylo zvýhodňováno nebo naopak. Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování dětí jsou nepřístupné.
- Pedagogický styl, kterým děti vedeme, je podporující, sympatizující, počítá s aktivní spoluúčástí a samostatným rozhodováním dětí, je žádoucí, aby se projevoval přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací obou stran, při práci s dětmi vycházíme z pedagogických zásad, převažuje pozitivní

hodnocení dětí, podpora dítěte v samostatnosti a důvěře v sebe sama. Vylučujeme nezdravou soutěživost mezi dětmi.

- Abychom nepoužívali negativní slovní komentáře v ironickém nebo zesměšňujícím tónu. Naopak podporujeme děti v samostatných pokusech, dostatečně chválíme a pozitivně hodnotíme.
- Se ve vztazích mezi dospělými a dětmi projevovale vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora.
- Se dětem dostávalo jasných a srozumitelných pokynů. Třída by měla být pro děti kamarádským společenstvím, ve které by nacházely vztahy se svými vrstevníky i s dětmi v heterogenní skupině, kterou jako jednotřídka vytváříme, aby bylo touto skupinou přijato.
- Dítě mohlo plnit roli vhodnou pro dítě z hlediska identifikace s vlastním pohlavím.

3.4 Organizace:

Provoz mateřské školy je vzhledem k potřebám a požadavkům rodičů po dohodě se zřizovatelem stanoven od 6:45 do 16:00 hodin. Ve výjimečných případech jako je třeba návštěva lékaře mohou děti přijít do 9:00 hodin. Organizace služeb jednotlivých učitelů je organizována tak, aby se podle možnosti co nejvíce překrývaly.

V MŠ jsou dvě heterogenní třídy. Jedna pro děti zpravidla od 3 do 6 -ti let a druhá třída určena pro nejstarší děti, které se chystají do školy – zpravidla pro děti od 5 do 7 let věku.

Starší děti mají povinnou předškolní docházku v podobě 4 hod. v dopoledním programu, tedy od 8:00 h do 12:00 hod. Tyto aktivity mohou být skupinové či individuální dle možností a schopností dětí ve třídě. Děti, co mají předškolní vzdělávání povinné v případě potřeby (dle právních norem Ministerstva zdravotnictví, hlavního hygienika ČR Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy...), mají distanční vzdělávání.

Režim dne-orientační časy:

ranní příchod dětí: 6:45 – 8:00 hod.: příchod dětí do MŠ, předávání dětí učitelkám

Volné hry a spontánní aktivity, pracovní či výtvarné činnosti, práce u stolečků pro rozvoj grafomotoriky, pracovní listy, individuální péče spontánní hra, výtvarné činnosti, individuální péče.

rozdělení do 2 tříd 7:30-7:45 hod.

hry, činnosti a individuální péče 6:45–8:30 hod.:

Spontánní hra se prolíná celým dnem, není přísně ohraničena (ranní hry, pobyt, venku, odpolední činnosti), řízené a volné aktivity, pohybové aktivity, pokračování ve výtvarné činnosti a činnostech.

- **8:30-9:00 hod. ranní svačina:** hygiena, příprava na svačinu. Děti se seznamují se společenskými pravidly u stolování, samostatně se obsluhují při přidavcích jídla.
- **9:30-10:00 hod. společné kolektivní činnosti:**

Řízené činnosti zaměřené na kognitivní, senzomotorický a psychomotorický rozvoj, preventivní logopedická cvičení dětí. Výchovně-vzdělávací činnosti směřující k plnění cílů integrovaných bloků dle ŠVP PV.

„Ranní kruh“ s říkankou, obsahuje přivítání, pochvalu, seznámení se s náplní dopoledne, event. oslavy svátků a narozenin, může obsahovat i speciální činnosti (cviky pro jemnou a hrubou motoriku, dýchací cviky, procvičování smyslů, děti se v kruhu učí komunikaci, znát svoji hodnotu a schopnosti, zařazujeme hry se zpěvem či říkadly, pohádky, zpěv, básničky.

Jiným okruhem činností jsou pohybové hry s pravidly nebo se zpěvem, prvky zdravotních cviků nebo jógy. Při pohybových aktivitách je pohyb motivován říkadly, zpěvem pro podporu fantazie. Pohyb je prokládán dechovým cvičením a relaxací.

Zařazeno je společné zpívání (prolíná se celým režimem dne), jsou též zařazovány do činností taneční improvizace, poslech vážné hudby, pantomima a dramatizace, mezi další činnosti patří nácvik pásem k oslavám a programů pro veřejnost. Dbáme na logopedickou prevenci, proto mají rodiče v rámci výuky možnost, zapsat své dítě na „Logohrátky“, které hravou formou dětem pomáhají s výslovností. Jedná se o nadstandartní službu.

Dítě, které se nechce zúčastnit těchto společných činností, zůstává stranou (např. je krátce v MŠ, úzkostlivé aj.) Při dlouhodobé neúčasti se pokoušíme dítě přivést mezi ostatní.

- **10:00-11:30 hod. pobyt venku:** hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku

Pohybové venkovní aktivity-respektujeme vysokou potřebu pohybu dětí předškolního věku. Pohyb prolíná celým dnem v MŠ a není zcela ohraničen. Na zahradě zařazujeme obtížnější pohybové aktivity s míči, chůdami, s lany atd. Pohyb dětí je opět časově pohyblivý a různě dlouhý podle počasí. V letním a jarním období bývá výrazně delší. Na zahradě a vycházkách se děti přirozeně otužují sluncem a větrem.

- **11:30-12:00 hod. oběd:** hygiena, příprava na oběd, děti se seznamují se společenskými pravidly u stolování
- **12:00-12:30 hod. vyzvedávání dětí po obědě**
- **12:30-13:00 hod. odpočinek, ukládání ke spánku,** hygiena, relaxace, zpěv, četba pohádek, muzikoterapie a aromaterapie
- **13:00-14:15 hod. odpočinek, spánek**
- **14:15-14:30 hod. vstávání a oblékání:** hygiena, příprava na svačinu
- **14:30-15:00 hod. odpolední svačina:** hygiena
- **15:00-16:00 hod.:** volné činnosti dětí a hry řízené učitelem, hygiena, činnosti v herně, individuální práce s dítětem nebo případně aktivity na školní zahradě mateřské školy.

Denní řád reaguje na aktuální potřeby a individuální možnosti dětí. Děti mají dostatek času a prostoru na spontánní hru. Učitelky se plně dětem věnují a vytváří jim podmínky pro individuální, skupinovou, frontální činnost. Plánování činností, které učitelky dětem nabízí, vychází z potřeb a zájmu dětí. Pokud se děti potřebují uchýlit do klidového koutku, mají možnost soukromí a odpočinku.

3.5 Řízení mateřské školy:

Školní řád a směrnice ředitelky mateřské školy vymezují jasná pravidla, kompetence, povinnosti, pravomoci a úkoly, které jsou obsaženy též v pracovních náplních.

Škola se člení na vedení školy, zástupkyni ředitelky/učitelku, učitelku, vedoucí školní jídelny/kuchařku a školnici.

Řízení pedagogických i nepedagogických pracovníků mateřské školy je v kompetenci ředitelky mateřské školy. V době její nepřítomnosti je řízením školy pověřená učitelka. Řízením školní jídelny je pověřená vedoucí školní jídelny, která je podřízená ředitelce mateřské školy.

Mateřská škola praktikuje a dále rozvíjí styl řízení, který je založen na participaci a kooperaci všech zúčastněných. Ředitelka vypracovává školní vzdělávací program ve spolupráci s ostatními učiteli, týdenní plán si tvoří každý učitel.

Důraz je kladen na týmovou práci, vzájemnou spolupráci a vytváření prostředí důvěry a otevřenosti. Pedagogické rady jsou většinou spojovány s poradami provozními. Pedagogické rady se konají min. 4x do roka, provozní porady se konají vždy před začátkem školního roku, a poté dle potřeby a vzniklé situace. Ředitelka školy kontroluje a vyhodnocuje práci všech zaměstnanců.

Hospitace ředitelky jsou průběžné, příležitostné nebo přímo zaměřené na konkrétní činnost s dětmi. Týkají se konkrétních činností i individuální práce s dětmi. Učitelka je seznámena s aspekty, které jsou hodnoceny (viz. plán hospitací na daný školní rok). Ředitelka vytváří prostor pro spoluúčast při řízení pro všechny zaměstnance, názor a myšlenka každého zaměstnance je přijímána, všichni se podílí na dění v mateřské škole. Ředitelka motivuje zaměstnance ke kvalitně odvedené práci, pozitivně hodnotí úspěchy, asertivně přistupuje k případným negativním zjištěním a usiluje o jejich nápravu.

Při řízení mateřské školy spolupracuje ředitelka se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy (Odbor školství, kultury a sportu v Turnově, Odbor školství, mládeže, tělovýchovy a sportu, Krajského úřadu v Liberci, Česká školní inspekce, Krajská hygienická Liberec, Orgán sociálně-právní ochrany dětí, základní školy a další).

3.6 Personální a pedagogické zajištění:

V mateřské škole pracují tři pedagožky a dvě provozní zaměstnankyně. Učitelky mají odpovídající pedagogické vzdělání. Další vzdělávání pracovníků vychází z potřeb a možností mateřské školy i přání učitelů.

Podle maximálních možností se snažíme o co největší překryvání přímé pedagogické činnosti učitelů, zpravidla 2,5 hod. denně, aby byla všem dětem zajištěna optimální péče. Pedagožky analyzují své vzdělávací potřeby, sebevzdělávají se a k sebevzdělávání přistupují aktivně. Pedagožky svou výchovně vzdělávací práci naplňují v souladu s pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání dětí předškolního věku. Specializované služby, jako je logopedie, nebo různé specifické potřeby dětí, ke kterým nejsou učitelky kompetentní, zajišťují odborná pracoviště (např. pedagogicko-psychologické poradny, speciální pedagogická centra, klinický logoped). Podle potřeb dítěte doporučujeme rodičům jejich návštěvu.

Pracovní tým je stmelený, všichni se chovají profesionálně. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech

učitelů a zaměstnanců, vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání a pracovníci přistupují ke svému dalšímu vzdělávání aktivně.

3.7 Spoluúčast rodičů:

Pro zákonné zástupce (dále jen rodiče) se konají schůzky, kde dostanou důležité informace. Tyto schůzky jsou důležité zejména pro rodiče nově přichozích dětí. Během adaptování dítěte při vstupu do mateřské školy jsou rodiče průběžně podle potřeb a zájmů informováni o průběhu adaptace. V průběhu školního roku ukazujeme rodičům, co se děti naučily např. formou besídek, společných činností dětí a rodičů.

V MŠ je vytvořen funkční, informační systém, rodiče a veřejnost mohou kdykoliv potřebné informace získat od ředitelky školy nebo od ostatních učitelů při denním kontaktu nebo v předem dohodnutém termínu, využít telefonického spojení, informace mohou získat též z nástěnek v přízemí u hlavního vstupu, u šatny a v šatně školy. Údaje o dětech podávají rodičům pouze učitelky nebo ředitelka.

MŠ rodinu doplňuje a nabízí rodičům nové pohledy na dítě, inspiraci, nové dovednosti. Sama rodina nám umožňuje seznámení s jejím výchovným stylem, hlubší poznání dítěte, pronikání reality do prostředí MŠ. MŠ Paceřice rozvíjí spolupráci školy a rodiny jako nejsilnější záruku úspěchu při výchově předškolních dětí. Tuto spolupráci je možné rozvíjet na základě vzájemné tolerance, partnerství a otevřenosti. Bereme v úvahu kvalitu prostředí, v němž dítě žije a snažíme se svými prostředky nedostatečné vlivy nahrazovat, škodlivé kompenzovat a přínosné podporovat.

MŠ organizuje školní akce pro rodiče a děti, které dávají rodičům možnost podpory nejen svých dětí, ale také svým zájmem a svými nápady podpořit a pozitivně ovlivnit školu jako takovou. Plán akcí je dán na celý školní rok, akce pro rodiče i veřejnost jsou k dispozici na webu MŠ. Všichni zaměstnanci se snaží s rodiči budovat oboustrannou důvěru a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochotu. Spolupráce školy a rodičů funguje na základě partnerství podobně jako s dětmi, sleduje konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin a snaží se jim porozumět a vyhovět, pokud je to možné. Škola informuje rodiče podle potřeby o pokrocích jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Vedení školy a učitelky se domlouvají na dalších postupech.

MŠ chrání soukromí rodiny. Zachovává patřičnou mlčenlivost o jejich vnitřních záležitostech. Je nepřijatelné tyto informace sdělovat ostatním zaměstnancům školy. Pokud je rodina uzavřená, zaměstnanci MŠ nezasahují do jejího života a vyvaruje se přílišné horlivosti. Mateřská škola podporuje rodinu a rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě. Škola nabízí rodičům poradenský systém i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

- zaměstnanci MŠ se schází s rodiči na pravidelných besídkách, dílničkách, tematických akcích v MŠ
- v průběhu roku vymýšlíme nové aktivity, které zařazujeme průběžně.
- rodiče dětí před nástupem do školy plně spolupracují při vypracovávání domácích úkolů
- rodiče mají možnost přispět MŠ finančním darem
- MŠ a rodiče vzájemně spolupracují při opravách budovy, či zahrady MŠ
- rodičům je nabízena nejen poradenská činnost, ale také si mohou zapůjčit odborné časopisy či knihy týkající se výchovy a vzdělávání dětí

Další spolupráce s rodiči:

- konzultace s rodiči dle individuální potřeby: rodičům je k dispozici portfolio dětí a diagnostika, dostanou informace o prospívání dítěte a jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. O společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte je rozhodováno po společné domluvě přítomných rodičů, vedení školy a pedagogů.

3.8 Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP)

MŠ zajišťuje rovný přístup ke vzdělání bez jakékoli diskriminace, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, vytváří potřebné podmínky a zajišťuje osobnostní rozvoj každého dítěte. Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpurných opatření.

Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpurných opatření z výčtu uvedeného v § 16 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon). Podpurná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

Podpurná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Škola může zpracovat plán pedagogické podpory (dále PLPP), který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

Podpurná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ). Začlenění podpurných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Podpurná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení po projednání se školou a rodiči dítěte.

Důležitou podmínkou úspěšnosti předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je jak volba vhodných vzdělávacích metod a prostředků, tak i uplatňování vysoce profesionálních postojů učitelů a ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí. Rozvoj osobnosti dítěte s přiznanými podpurnými opatřeními závisí na citlivosti a přiměřenosti působení okolí mnohem více, než je tomu u dítěte, které není ve svých možnostech primárně omezeno. Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dítěte. Je nutné, vytvořit dítěti vhodné podmínky pro jeho přijetí do kolektivu. K tomu je nezbytně nutná spolupráce s rodiči všech dětí ve školce, dále komunikace učitele s odborníky a využívání dalších služeb školských poradenských zařízení. Snahou pedagogů je (stejně jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají) vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

Podpurným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání.

- **Individualizovaná pomoc učitele**

Učitelka v MŠ eviduje přijaté děti, provádí pedagogickou diagnostiku pro zjištění vzdělávacích specifíků a počátečních obtíží, zejména v logopedické, motorické, ale i sociální stránce. Realizuje dopomoc, vytváří materiály na míru, spolupracuje s rodiči. Pokud zjistí, že ve vzdělávacích oblastech má dítě velké deficity, iniciuje po dohodě s rodiči řešení problémů v prostředí školy za spolupráce pověřeného pracovníka, který vytvoří PLPP.

- **Plán pedagogické podpory (PLPP) – podpůrná opatření 1. stupně**

Vytváří se po dohodě s rodiči na pomoc dítěti s problémy ve vzdělávacích oblastech, je strukturovaný a cílený na jednotlivé oblasti a přístupy. Definuje silné a slabé stránky, podílí se na něm učitel, rodič, případně další odborník. Plán PLPP se uskutečňuje nejen ve škole, ale i v rodinném prostředí, kdy nejen učitelka, ale i rodič pracují na zlepšení. Pokud ani po zavedení PLPP nenastává zlepšení ve vzdělávacích oblastech, na který byl zaměřen, tak zpravidla do 3 měsíců, je rodičům doporučeno kontaktovat školské poradenské pracoviště.

- **Individuální vzdělávací plán (IVP)**

Pokud u dítěte nedošlo ke zlepšení ve vzdělávacích oblastech během 3 měsíců, kdy probíhal zacílený PLPP, je rodičům doporučena poradenská pomoc v poradenském zařízení.

V případě potvrzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte je postupováno podle doporučení poradenského pracoviště. V pravidelných intervalech probíhá vyhodnocování případného IVP a doporučovaných postupů školského poradenského zařízení.

Při tvorbě PLPP či IVP učitelka:

- vychází z požadavků a doporučení PPP/SPC.
- neopomíná individuální potřeby a zájmy dítěte, zaměří se na všechny oblasti, kde dítě potřebuje pomoci, volí metody a formy práce.
- dosažení vzdělávacích cílů odpovídá možné úrovni věku i schopnostem dítěte a stupni postižení.
- výsledný IVP bude konzultovat se školským poradenským zařízením a rodiči dítěte, PLPP bude konzultovat se rodiči dítěte, může jej konzultovat i s dalšími odborníky
- při realizaci PLPP/IVP provádí průběžnou evaluaci
- provádí závěrečnou evaluaci PLPP, podle které vyvozuje, zda je třeba i nadále pracovat s dítětem dle PLPP (nebo stačí přejít k přímé podpoře dítěte), jak PLPP upravit v případě potřeby

Bude-li třeba organizovat četnější konzultace pro rodiče dítěte s IVP, provádět častější vyhodnocování.

3.9 Podmínky vzdělávání dětí nadaných:

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných má svá specifika, která vycházejí mimo jiné z oblasti nadání u konkrétních dětí.

Pro děti nadané v určité oblasti může učitelka využít přímou podporu ve formě individuální či skupinové, vyhovuje-li to potřebám těchto dětí. Lze využít i spolupráce s rodiči. Například u dítěte výtvarně nadaného se můžeme zaměřit na oblast estetiky podporou výtvarné tvoření, podporovat ho např. v experimentech s mícháním barev, jednoduchou hravou formou dítěti přiblížit teorii barev, základy perspektivy, můžeme dát dítěti možnost vyzkoušet si různé techniky, podporovat jeho sebevědomí a nadání v soutěžích. Nadané dítě by mělo být vzděláváno komplexně podle jeho silných i slabších stránek.

Činnosti pro děti by však měly být vybírány tak, aby:

- vyhovovaly nadaným dětem
- všechny děti měly plnohodnotné aktivity v souladu s ŠVP PV
- nenarušovaly průběh vzdělávání ostatních dětí v MŠ, děti měly možnost zažít radost z úspěchu

Mateřská škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí.

3.10 Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let:

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Pokud však bude dvouleté dítě přijato, vzdělávání se přizpůsobí věku dítěte. Také se přizpůsobí podmínky pro výchovu a vzdělávání. (např. nočníky, přebalovací pul, výlevky na nočníky, odvoz plen, stupínky k toaletě a umyvadlu, bezpečnostní podmínky, min. kvalifikovaná chuva apod.). Je třeba nabízet dítěti didaktické potřeby a hračky pro děti mladších tří let. Zároveň by třída, kde je umístěno dítě mladší věku tří let, měla být umístěna v přízemí. Děti by měli mít odlišný denní režim, než děti starší věku tří let. Měli by mít více času na odpočinek, či by měli dříve chodit na oběd. Při přijetí dítěte mladšího tří let je velmi důležité začlenit mladší dítě mezi ostatní děti. Učitelky si uvědomují omezené schopnosti poznávání a odlišnou potřebu aktivit dvouletých dětí a snaží se v rámci své třídy co nejvíce uzpůsobovat aktivity podle složení věku dětí. Aktivity ve třídě by učitelky volily tak, aby se děti mohly co nejvíce naučit nápodobou, situačním učením, prožitkem a hrou, neboť vědí, jak jsou tyto metody pro malé děti důležité.

Pokud by došlo k přijetí dětí dvouletých, tak by mateřská škola musela upravit podmínky v budově tak, aby bylo možné respektovat vývojová specifika těchto dětí, které ještě nemusí být dostatečně samostatné a mnohdy potřebují nejenom soustavnější dopomoc dospělých osob, ale též zvýšenou potřebu individualizované péče. V současné době neodpovídá budova požadavkům pro přijímání dětí mladších tří let a nejsme schopni zajistit dostatečné zajištění bezpečnosti a bezbariérový přístup. Mateřská škola by v tomto případě musela počítat s úpravou prostředí v mateřské škole, tak aby bylo možné zajistit některé potřeby dětí. S úpravou budovy a vhodným vybavením by obec musela počítat ve svém rozpočtu, aby mohla provést dostatečné změny a úpravy. Pro zajištění zvýšených nároků na hygienu, převlékání a případné přebalování dvouletých dětí by byla nezbytně nutná pomoc dalšího pedagogického, nebo nepedagogického pracovníka.

4. Organizace vzdělávání:

4.1 Počet tříd včetně bližší charakteristiky:

Mateřská škola je rozdělena do dvou tříd:

I. třída: věkové složení 3-4 roky a zaměřuje se hlavně na pohybové aktivity, hudební aktivity, estetické aktivity. Hlavním cílem pro děti, které v září přichází do MŠ poprvé, je postupná adaptace na prostředí mateřské školy, nové lidi, se kterými přicházejí do styku, postupné zvykání si na kolektiv vrstevníků. Mezi hlavní úkoly po zvládnutí adaptace na nové prostředí patří postupné zvládnutí sebeobsluhy, hygienických návyků, respektování zásad společného soužití s ostatními dětmi. Starší děti, které jsou v této třídě, napomáhají nově přichozím s adaptací a děti se mohou od sebe učit nápodobou.

II. třída: 5-6 roky a děti s odkladem školní docházky, které se chystají na daný školní rok k zápisu, bývají převážně ve třídě spolu. Zaměřujeme se na předškolní přípravu a logopedickou podporu.

Děti se ráno schází ve třídě I., kde jsou mladší a starší děti spolu do 7:45 hod., kdy odcházejí starší děti (rozdělené spravedlivě podle věku) do třídy II., aby mohly být zohledněny jejich rozdílné potřeby vzhledem k jejich věku a zvládnutí přípravy na školu.

Děti všech věkových kategorií mají možnost se potkávat také při pobytu na zahradě nebo při odpoledních hrách a řízených činnostech, kde mohou získat pocit sounáležitosti.

4.2 Pravidla pro zařazování do jednotlivých tříd: Obě třídy jsou heterogenní, věkové rozdělení dětí a jejich uspořádání závisí na celkovém počtu dětí v jednotlivých věkových kategoriích a v celé mateřské škole v daném školním roce. V případě sourozenců se snažíme dbát na to, aby sourozenci navštěvovali každý jinou třídu. Pokud jsou sourozenecké vazby, respektujeme je a děti jsou spolu ve třídě – např. dvojčata.

4.3 Činnosti, při kterých je zajištěno souběžné působení dvou učitelů ve třídě: Učitelky se na třídě překrývají zpravidla 2,5 - 3 hodin denně.

V případě potřeby (oblékání na vycházku či zahradu, oběd, režimové momenty aj.) na třídě pomáhají i provozní zaměstnanci.

4.4 Kritéria pro přijímání dětí:

Do mateřské školy přijímáme děti na základě zájmu rodičů a řádným vyplněním žádosti k přijetí do školy, která je řádně podaná v daném termínu.

Děti jsou zařazovány do heterogenní třídy a jsou děleny na mladší (3-4 roky) a na starší (5-6 let), neboť každá věková skupina je specifická a vyžaduje jiný přístup.

Tato kritéria upravuje Školní řád MŠ, který je vypracován v souladu se školským zákonem:

- přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy
- ředitelka stanoví ve spolupráci s OÚ termín, místo a způsob zápisu dětí pro příští školní rok a zveřejní ho obvyklým způsobem: místo – MŠ Paceřice, termín 2. - 16. 5., doba od 10:00 do 16:00 hod., zveřejnění – místní vývěsky a rozhlas (informace okolním obcím), webové stránky školy
- zpravidla jsou přijímány děti, které dovršily věku 3 let a to k 1. 9. daného školního roku
- při přijímání dítěte musí ředitelka respektovat § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (povinná očkování)
- přednostně jsou přijímány děti ze spádové oblasti, které v následujícím školním roce zahájí školní docházku, děti čtyřleté, děti tříleté
- kritéria přijímání jsou zveřejněna na webových stránkách školy vždy min. 2 měsíce před termínem zápisu
- rodiče jsou vyrozuměni o přijetí svého dítěte do 30 dnů, a to zveřejněním seznamu přijetých dětí na dveřích MŠ či na webových stránkách školy
- o ukončení docházky dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka; důvody ukončení jsou uvedeny ve Školním řádu MŠ

4.5 Individuální vzdělávání:

- na základě písemného oznámení rodičů je možné uskutečnit individuální vzdělávání (oznámení obsahuje: jméno/a, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, období, ve kterém má být umožněno a důvod). Oznámení musí být podáno nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku, který následuje, tedy do konce května.
- rodiče následně obdrží doporučení v oblastech individuálního vzdělávání a termíny, ve kterých se dostaví s dítětem k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.
- termíny jsou závazné a v případě neuskutečnění bude individuální vzdělávání ukončeno. Termíny ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech se uskuteční: 1. středu v měsíci listopad, náhradní termín 1. středu v měsíci prosinci.

5. Charakteristika vzdělávacího programu:

Svět můžeme poznávat každý den a za každého počasí, ale i v různých prostředích, v přírodě, společnosti a různých místech na zemi s kamarády například při hrách. Do aktivit se dají aplikovat téměř všechny oblasti života dítěte. Život na vesnici nám umožňuje více vnímat přírodu, a tak je možné projektovat tuto skutečnost do jednotlivých oblastí a témat během roku.

Při tvorbě témat se snažíme o ucelené, vzájemně se prolínající, promyšlené a cílené předškolní vzdělávání. Svět poznáváme v různých oblastech. Může to být roční období, příroda, vesnice, město, rodina, přátelé aj. Do aktivit a her se dají aplikovat téměř všechny oblasti života dítěte. Jednotlivé integrované bloky jsou rozděleny do různých tematických celků. Tyto celky mohou být různě dlouhé, podle schopností a zájmu dětí. Některé celky tedy mohou být pouze denní, jiné naopak trvají i více týdnů a o to více z nich děti mohou získat. S jednotlivými tematickými celky pracují učitelky ve třídách různě. Mimo to také do svých třídních vzdělávacích plánů zařazují projekty a další celoroční aktivity.

5.1 Zaměření školy:

Cílem našeho předškolního vzdělávání je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální, a vést je tak, aby na konci předškolního období bylo samostatnou a sebevědomou osobností, která je schopná zvládat běžné nároky života, které na něho budou kladeny. Klademe důraz na rodinnou, příjemnou atmosféru.

Našimi cíli jsou:

- podnítit v dětech touhu poznávat okolní svět
- spolupracovat a komunikovat s rodinou
- vytvářet pohodové prostředí pro děti a pro jejich individuální rozvoj
- rozvíjet hluboký a trvalý vztah k přírodě
- rozvíjet u dětí fantazii, představivost a samostatnost
- snahou všech učitelů je chápat dítě jako jedinečnou a neopakovatelnou osobnost.

Svým školním programem budeme plnit rámcové i dílčí cíle vytyčené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání

Jsou to:

- rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.
- osvojení základů hodnot, na kterých je naše společnost založena
- získání samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost

Jednotlivá témata vždy vytváříme tak, aby se v nich plnily cíle biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní i environmentální střídáním různých činností. Vedeme dítě ke klíčovým kompetencím uvedených v RVP PV.

5.2 Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu:

Chceme dětem poskytnout v rámci přirozeného soužití s dětmi dostatek času, pohody a příležitostí pro zrání jejich dosud tvořící se osobnosti za pomoci citlivé a přirozené výchovy. To vše v souladu s materiálními podmínkami školy, možnostmi a schopnostmi pedagogů. Naši představu naplňuje mateřská škola, která by se co nejvíce blížila rodině a v mnohém by napodobovala rodinný život, který by současně obohacovala svými odlišnostmi, a tak přispívala k přípravě dítěte na život.

Cílem naší MŠ je rozvíjet děti v prostředí plném důvěry, přátelství a empatie a tím děti připravit na začátek celoživotního vzdělávání. Chceme v dětech podnítit toleranci a přátelský přístup k lidem, k přírodě a zároveň respektovat osobní a specifické zvláštnosti jednotlivých dětí. Uspokojovat a zabezpečovat každodenní potřeby dětí, zajistit psychickou a fyzickou pohodu a harmonický rozvoj. V rámci dlouhodobých cílů je pro nás důležitá prevence před sociálně patologickými jevy a ochrana přírody a vlastní odpovědnost za způsob života a dopady na životní prostředí.

Dlouhodobé cíle ve výchovně vzdělávací oblasti:

- naplňovat ŠVP PV, kontrolovat jeho funkčnost (diagnostika, evaluace) a aktualizovat ho dle potřeby
- respektovat a podporovat duševní vývoj dítěte
- volit takové způsoby výchovy, které jsou pro dítě přirozené
- vycházet ze svobodné volby dětí, reagovat na momentální situaci ve třídě a na dětské požadavky
- pracovat s dětmi individuálně i po skupinkách
- podporovat osobní pohodu dítěte, jeho zdraví a tělesný rozvoj
- uspokojovat a respektovat potřeby dítěte
- nabízet dětem další možné aktivity
- vytvářet sociální klima na základě důvěry
- osvojit si praktické dovednosti – hygienické návyky, sebeobsluhu, stolování, rozvíjet dovednosti v oblasti hrubé a jemné motoriky
- mít vztah k místu a prostředí, ve kterém žiji
- rozvíjet osobnost dítěte, jeho originalitu, podporovat a rozvíjet talent dětí
- seznamovat děti s kulturou a možnostmi vyjádření sebe sama
- naučit děti mezi sebou komunikovat
- zkvalitňovat čtenářské dovednosti – práci s knihou (spolupráce s rodinou)
- vytvářet prostor, čas a prostředky pro spontánní hru dětí
- naučit děti, aby si při hrách vzájemně nepřekážely, vyhověly si a naučily se spolupracovat
- nabízet dětem dostatek volného pohybu, optimální denní režim, vhodné prostředí
- pečovat o zdravou výživu
- vytvářet v prostorách třídy a celé školy vstřícné, estetické, podnětné prostředí
- podporovat dovednost samostatné práce

Dlouhodobé cíle v materiální a technické oblasti:

- zajistit hygienicky nezávadné a bezpečné prostředí
- zkvalitňovat vybavení třídy
- řešit operativně drobné i větší nedostatky a závady
- pravidelně vybavovat třídy vhodnými vyučovacími prostředky a vzdělávacími pomůckami
- zajistit dobré podmínky pro přípravu pedagogů na výuku

Dlouhodobé cíle v personální oblasti:

- účast na vzdělávacích kurzech, které prohlubují znalosti a dovednosti učitelek, vedoucí školního stravování a ostatních pracovníků
- sebevzdělávání pro zkvalitnění vedení MŠ
- umožňovat studentům škol pedagogického zaměření vykonávat praxi v mateřské škole
- zkvalitňovat mezilidské vztahy: vedení-učitel, učitel-dítě, učitel – rodič, dítě – dítě
- pravidelně provádět hospitaci, hledání vhodných metod, postupů

Dlouhodobé cíle ve vztazích školy a veřejnosti

- dobře a efektivně spolupracovat se zřizovatelem a dalšími organizacemi
- spolupracovat s rodiči, se ZŠ Radostín a dalšími institucemi
- pořádat akce mateřské školy společně s rodiči
- prezentovat mateřskou školu a její aktivity na veřejnosti
- zaměřovat se na různé svátky a lidové tradice během školního roku (specifika života na vsi)

5.3 Metody a formy vzdělávání, které jsou ve škole uplatňovány:

Usilujeme o to, aby první vzdělávací krůčky dítěte byly stavěny na promyšleném, odborně podepřeném a lidsky i společensky hodnotném základě, a aby čas prožitý v mateřské škole byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností.

Vzdělávací program je individualizovaný, učitelky hledají optimální pedagogické cesty ke každému dítěti, snaží se najít a vyzdvihnout jeho silné stránky a posílit či rozvinout slabší stránky. Snahou je respektovat individuální potřeby dětí. Využívat především herních forem a metod práce jako například: metody prožitkového a kooperativního učení hrou, situační učení, spontánní sociální učení. Děti si lépe nové poznatky pamatují na základě praktické zkušenosti a přímých zážitků.

Během dne střídáme volné a řízené činnosti, individuální, skupinové, nebo frontální. Jejich volba závisí na věku dětí a na jejich schopnosti soustředit se. Roli hraje též námět a zvolené cíle. Rozhoduje také momentální situace ve třídě a aktuální zájmy dětí, proto je možné podle situace reagovat a přizpůsobit naplánované činnosti dětem.

V MŠ se děti učí nejvíce manipulací s předměty, pokusy a omyly, názorným učením-pozorováním kamarádů, dospělých. Využíváme ve výuce i ukázky, předvádění a instrukci především při seznamování dětí s novými poznatky a technikami.

Využíváme verbální metody, například monolog, dialog, práci s textem a obrázky, díky nimž navazujeme kontakt s dětmi, seznamujeme děti nenásilnou formou s pravidly dialogu, učíme je vztahu ke knihám.

Vzdělávání je uskutečňováno ve všech činnostech a situacích formou spontánních a řízených aktivit.

Metody výchovně vzdělávací práce:

Metodou by mělo být především pozitivní hodnocení dítěte a jeho výkonu (pochvala, souhlas, radost ze společného úspěchu). Ale i negativní vyjádření (vyslovení vlastního názoru, nesouhlas). Dále stálá komunikace a slovní a mimoslovní kontakt (kontakt očima, pohazení, dotyk, vysvětlování, poučování, ale i požadavek a příkaz). Metoda povzbuzování (věřím ti, že to dokážeš, stálá opora v učitelce). Učitelky jsou si při vzdělávání plně vědomy toho, že svým chováním, jednáním a postoji ovlivňují dítě, a to při činnostech plánovaných, ale i při nejrůznějších činnostech, situacích a za různých okolností.

Prostředky výchovně vzdělávací práce:

HRA je využívána v nejvyšší míře jako základního výchovně vzdělávacího prostředku, který má v předškolním věku své specifické opodstatnění. Dítě se ve hře nejlépe projevuje, vyžívá a uplatňuje. Rozvíjí tak celou svou osobnost. Základem je experimentace s předměty.

V dalším období si dítě vytváří svá vlastní pravidla hry, její obsah i námět – hry námětové. Neméně důležité jsou hry tvořivé rozvíjející fantazii, zručnost, řadu dalších psychických procesů. Také hry pohybové s pravidly plní úlohu výchovně vzdělávacího prostředku a jsou záležitostí spíše skupinovou. Zařazujeme je co nejčastěji v různých částech dne. Čerpáme z nepřeberného množství lidových her, které se často řídí i ročním obdobím a jsou úzce vázané k přírodě.

UČENÍ je komplexní duševní proces, nahrazující všechny okruhy lidského poznání. Je jednou ze základních duševních činností člověka. Tato činnost probíhá vždy v individuálně odlišné podobě. Učení je hlavním prostředkem utvářejícím poznávací a myšlenkové operace dítěte (vnímání, pozorování, paměť, myšlení). Umožňuje formování poznatků a aktivizaci rozumových schopností dětí. Upřednostňujeme učení spontánní, které je pro předškolní věk typické a nenásilné. Jeho základem je smyslová zkušenost (manipulace, pozorování). Další metodou je učení řízené pedagogem s jednotlivými dětmi nebo menší skupinou. Minimálně provádíme učení v celé skupině. Velký význam pro učení mají vycházky a jiné formy pobytů venku.

PRÁCE jako výchovný prostředek působí především na posilování mravního rozvoje dětí. Děti jsou schopné vykonávat drobnější pracovní úkoly přiměřené jejich věku a schopnostem. Je to například vlastní sebeobsluha, pomoc dospělému nebo jinému dítěti, udržování pořádku ve věcech osobních i společných, práce na zahradě a práce veřejné ekologického charakteru.

REKREAČNÍ A ZÁBAVNÉ ČINNOSTI, do nichž spadají různé oslavy, výročí, tradice, společenské události, ale také např. divadelní představení, zařazujeme co nejčastěji a podle možností. Upevňují dětský kolektiv, přispívají k citovému využití a uspokojení dítěte, zvýrazňují radost ze života, rozvíjejí estetické zážitky, upevňují vztah k tradicím a našim předkům a dávají dětem pocit seberealizace i ve vztahu ke společnosti.

5.4 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných:

Vzděláváme-li dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo konkrétnímu dítěti, jeho potřebám i možnostem. Snahou učitelů je stejně jako ve vzdělávání dětí, které speciální vzdělávací potřeby nemají vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

Vzdělávání každého dítěte se liší a stejně tak je tomu i u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Snahou a cílem každého pedagoga je tedy maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpurná opatření. Podpurná opatření prvního stupně stanovuje mateřská

škola. Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření doporučována školským poradenským zařízením po projednání se školou a rodiči dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou úspěšnosti je nejen volba vhodných vzdělávacích metod a prostředků, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, ale i uplatňování profesionálních postojů učitelů i ostatních pracovníků, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí. Velmi důležitá je úzká spolupráce (odborník-pedagog, pedagog-rodíč, pedagog-dítě, rodič-dítě).

Popis pravidel pro tvorbu, realizaci a vyhodnocení PLPP a IVP:

- učitelky ve třídě stanoví náplň předmětů (oblastí) speciálně-pedagogické péče
- zodpovědné osoby za plnění odborné péče jsou třídní učitelky dítěte ve třídě, svou činnost konzultují s ředitelkou
- při tvorbě IVP je nutná spolupráce PPP/SPC
- získání asistenta pedagoga v případě potřeby na doporučení PPP
- zajištění podmínek vzdělávání dle PLPP/IVP
- tvorba IVP vychází z doporučení PPP
- tvorba i průběh realizace PLPP/IVP je konzultován s rodiči
 - učitelky ve třídě provádí průběžnou evaluaci, kde hodnotí úspěšnost PLPP, uplatnění PLPP v MŠ, pomoc dítěti, případnou potřebu v PLPP pokračovat či změnit oblasti zájmu

Postup školy při poskytování podpůrných opatření od prvního stupně PLPP:

Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte vytvoří učitel PLPP dítěte. S PLPP škola seznámí rodiče dítěte. Seznámení s PLPP rodiče potvrdí svým podpisem. Poskytování podpůrných opatření prvního stupně učitel ve spolupráci s ostatními učiteli dítěte průběžně hodnotí. V případě potřeby je PLPP průběžně upravován a měněn v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb dítěte. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP učitelé vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukáží jako neúčinná, doporučí učitel zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Pokud se dostaví pozitivní výsledky, pokračuje škola a rodiče v úspěšném modelu dle potřeb dítěte.

Postup školy při tvorbě individuálního vzdělávacího plánu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami:

Doporučí-li školské poradenské zařízení vzdělávání dítěte dle IVP, rodič podá ředitelce školy žádost o vzdělávání podle IVP. Ředitelka školy žádost posoudí a v případě schválení žádosti zajistí zpracování IVP. IVP vytváří učitel ve spolupráci s dalšími učiteli dítěte. Podklady kontroluje, konzultuje se školským poradenským zařízením a celkově zodpovídá za IVP ředitelka školy. IVP schvaluje ředitelka školy, garantem je speciální pedagog školského poradenského zařízení. IVP jsou zpracovány na základě školního vzdělávacího programu a vycházejí ze specifických vzdělávacích potřeb dětí. Upravují obsah, metody a podmínky jejich vzdělávání. S IVP jsou seznámeni všichni vyučující a rodič dítěte.

5.5 Popis zajištění průběhu vzdělávání dětí od dvou do tří let:

Pokud by došlo snížením plné kapacity starších dětí s nárokem na vzdělávání v MŠ k přijetí dítěte mladšího 3 let a ve škole by byly pro přijetí dítěte mladšího 3 let vhodné podmínky (snížení počtu dětí ve třídě, úpravy materiální a prostorové, upravené hygienické zázemí, hygienické pomůcky, atd.), tak z hlediska organizačního zajištění chodu umožníme dítěti mladšího tří let zejména individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, zohledníme v souladu s právními předpisy počet dětí ve třídě mateřské školy.

Při přijetí dítěte do mateřské školy po dohodě s rodiči dítěte bude dohodnut způsob a rozsah stravování dítěte, a to tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy. Školní stravování se řídí stanovenými výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů). Děti mladší 3 let jsou zařazovány do skupiny strážníků (3–6 let). Množství stravy poskytované mladší dítěti tří let je vhodné přizpůsobit podle jejich individuální potřeby.

6. Vzdělávací obsah:

6.1 Hlavní smysl integrovaného bloku:

Každé dítě je jedinečné, má jiné potřeby, nadání a možnosti a na jejich základě se snažíme vytvářet potřebné podmínky u všech dětí. Klíčem k vytvoření těchto podmínek je vzájemné poznání, získání důvěry a poznání vzorců chování dětí. Pedagog vnímá a sleduje aktuálního rozvojový stav i konkrétní životní a sociální situace – každé dítě má právo a možnost učit se svým tempem. Povzbuzujeme děti neprůbojně, posilujeme sebevědomí všech, aktivně pozitivně hodnotíme dítě, které pracuje na úrovni svého maxima, podporujeme u dětí tvořivost a vlastní fantazii. Každé z dětí má právo pojmout úkol, či tvořivou činnost po svém a díky této svobodě obohacuje nejen sebe, ale i pedagogy. Dává tímto nový impulz a nápady učitelce k novým možnostem, jak s konkrétním dítětem dále pracovat. Posilujeme rozvoj pohybových schopností, zdokonalujeme pohybové dovednosti. Díky správným návykům děti získají potěšení z pohybu a správné návyky do budoucího života. Začínáme návykem správného držení těla v průběhu celého dne, včetně správného držení těla při sedu.

Intenzivní péči věnujeme dětem s odkladem školní docházky v návaznosti na vstup do základní školy dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny (při plnění tohoto úkolu je třeba spolupráce s rodinou dítěte).

Klíčové kompetence jsou soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince.

Za klíčové kompetence považujeme:

- kompetence k učení
- kompetence k řešení problémů
- kompetence komunikativní
- kompetence sociální a personální
- kompetence činnostní a občanské

Pro dítě předškolního věku by měly být dosažitelné tyto klíčové kompetence v následujících úrovních:

Kompetence k učení:

- soustředěně pozorovat, zkoumat, objevovat, všímat si souvislostí a experimentovat
- získanou zkušenost uplatňovat v praktických situacích a v dalším učení
- mít elementární poznatky o světě lidí, kultury i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách, orientovat se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
- klást otázky a hledat na ně odpovědi, aktivně si všímat dějů, chtít porozumět věcem a jevům
- učit se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvinout úsilí, záměrně se soustředit a pamatovat si, práci dokončit, dovednost postupovat podle instrukcí a pokynů, schopnost dobrat se výsledků
- odhadnout své síly, učit se hodnotit svoje osobní pokroky a oceňovat výkony druhých

Kompetence k řešení problémů:

- vnímavost k dění i problémům v okolí, nalézat jednoduchá řešení
- problémy řešit na základě bezprostřední zkušenosti, spontánně vymýšlet nová řešení, hledat různé možnosti a varianty
- zpřesňovat si početní představy, užívat číselných a matematických pojmů, vnímat elementární matematické souvislosti
- rozlišovat řešení, která jsou a nejsou funkční
- chápat, že vyhybat se řešení problému nevede k cíli, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit
- nebát se chybovat

Kompetence komunikativní:

- ovládat řeč, hovořit ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřovat své myšlenky, rozumět slyšenému, vést smysluplný dialog
- vyjadřovat se a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.)
- v běžných situacích komunikovat bez zábran a ostychu s dětmi i s dospělými
- ovládat dovednosti předcházející čtení a psaní
- průběžně rozšiřovat svou slovní zásobu a aktivně ji používat
- využít informativní a komunikativní prostředky (knížky, encyklopedie, počítač, telefon, atd.)
- mít povědomí o tom, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky, mít vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku

Kompetence sociální a personální:

- samostatně se rozhodovat o svých činnostech, umět si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej
- uvědomovat si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky
- projevovat citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, vnímat nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost, rozpoznat nevhodné chování
- dokázat se ve skupině prosadit, ale i podřídit, uplatnit základní společenské návyky a pravidla společenského styku, respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy

- spolupodílet se na společných rozhodnutích, dodržovat dohodnutá pravidla a přizpůsobit se jim
- při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chovat obezřetně
- chápat a přijímat jedinečnost a odlišnost lidí
- chápat, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita, násilí se nevyplácí, dokázat se bránit projevům násilí jiného dítěte

Kompetence činnostní a občanské:

- učit se činnosti a hry plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat
- dokázat rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky
- mít smysl pro povinnost ve hře, práci i učení, vážit si práce i úsilí druhých
- chápat, že zájem, pracovitost, podnikavost jsou přínosem, naopak lhostejnost, nevšimavost, pohodlnost a nízká aktivita mají nepříznivé důsledky
- mít základní dětskou představu o tom, co je v souladu a v rozporu se základními lidskými hodnotami a normami a snažit se podle toho chovat
- spoluvytvářet pravidla společného soužití a zachovávat je
- uvědomovat si svá práva i práva druhých, učit se hájit je a respektovat
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chovat se odpovědně
- dbát na ochranu prostředí, uvědomovat si, že svým chováním ho je možno ovlivnit

6.2 Obsah integrovaného bloku:

Dílčí témata:

Vzdělávací nabídku máme rozdělenou na jednotlivé integrované bloky (témata), propojené koloběhem roku v přírodě a z nich vycházející podtémata vztahující se k ročním obdobím, která umožňují přirozeně sladit základní požadavky na výchovu a vzdělávání dětí. Jednotlivá podtémata těchto bloků tvoří tematické celky pro další práci s těmito tématy.

Integrovaných bloků je celkem 6. Rozvržení však není striktní, pokud učitelka uzná za vhodné a vidí u dětí zájem o dané téma, může v daném podtématu pokračovat déle než jeden týden a naopak.

Vzdělávací integrované bloky:

1. Těšíme se na školku
2. Držíme si čepice, svět se mění velice
3. Advent
4. Letíme krajinou, se sněhovou peřinou
5. Jarní proměny
6. Hola, hola, léto volá

Roční období:

- jaro
- léto
- podzim
- zima

Roční období a rozčlenění do podtémat:

Měnící se příroda, mateřská škola, rodina, kamarádi, domov, vlast, zvířata: domácí, hospodářská lesní, exotická zvířata mláďata, tažní ptáci, ptáci, hmyz, vodní živočichové, knihy a pohádky, na zahradě, na poli, ovoce, zelenina, jarní květiny, les, stromy, moře, řeky a vodstvo, životní prostředí a ekologie, počasí, environmentální výchova, zdraví, moje tělo, zimní sporty a hry, advent, Mikuláš, Vánoce, Tři králové, masopust, Velikonoce, předškoláci-loučení, zápis k povinné školní docházce, svátek matek, den otců, mezinárodní den dětí, den Země, řemesla a povolání, dopravní prostředky, povolání, čarodějnice, dušičky, sv. Martin, sv. Václav, Morana.

Vzdělávací oblasti:

- 1. Dítě a jeho tělo**
- 2. Dítě a jeho psychika**
- 3. Dítě a ten druhý**
- 4. Dítě a společnost**
- 5. Dítě a svět**

6.3 Dílčí projekty a programy: Každoročně realizujeme dílny pro děti a rodiče, společná multikulturní setkávání a další projektové aktivity během dopoledne.

6.4 Každoroční aktivity:

- tvoření dětí s rodiči: Skřítek Podzimníček, dýňová galerie
- adventní dílničky
- vánoční besídka
- masopustní průvod
- návštěva Domu přírody
- celodenní výlet
- divadla v MŠ
- čarodějnický den
- jarmark
- závěrečná besídka

Obsah jednotlivých bloků je konkretizován a podrobně rozpracován na třídní úrovni.

V průběhu roku vymýšlíme nové aktivity, které zařazujeme průběžně a obměňujeme je v souladu s tématy a možnostmi.

V MŠ nabízíme nadstandartní služby zaměřeny na logopedickou prevenci a prevenci zdraví (vyšetření zraku).

7.Evaluační systém:

Evaluační proces je průběžné vyhodnocování vzdělávacích činností, situací i podmínek vzdělávání, realizovaný uvnitř mateřské školy, který se odehrává v několika na sebe navazujících a neustále se opakujících fázích. Poznatky získané tímto průběžným vyhodnocováním, poskytují pedagogům zpětnou vazbu o kvalitě vlastní práce a pedagogové je cíleně využívají k optimalizaci a zlepšování vzdělávacího procesu i podmínek, za nichž vzdělávání probíhá. Použitými metodami jsou vlastní hodnocení zaměstnanců, hodnotící pohovory, kontrolní činnost ČŠI a jiných orgánů.

Smyslem evaluace je zkvalitnit naši práci a postupně odstraňovat neefektivní způsoby práce.

7.1 Oblasti evaluace:

Pravidelně sledujeme:

- soulad ŠVP PV s RVP PV
- naplňování cílů programu
- kvalita podmínek vzdělávání
- klima školy
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání
- vzdělávací nabídka
- práce pedagogů a jejich sebereflexe
- spolupráce s rodiči dětí
- výsledky vzdělávání

7.2 Prostředky evaluace (metody, techniky):

Pedagogové a ředitelka školy průběžně sledují pokroky, tempo, pokroky v sebeobsluze u dětí, naplnění svých vzdělávacích cílů.

Evaluaci na úrovni tříd provádí každý učitel.

Práci druhých učitelek hodnotí ředitelka při hospitacích (podle potřeby) a rozhovorech. Práci a výsledky školy hodnotíme jako celek při pedagogických i provozních poradách a radách.

Metody a techniky:

Průběžné pozorování, rozhovory, diskuse, porady, hospitace, analýzy plánů a příprav, fotodokumentace apod.

7.3 Časový plán:

- denní hodnocení (záznam do třídní knihy)
- týdenní hodnocení a sebehodnocení (záznam výchovně vzdělávací práce s vyhodnocením)
- periodická hodnocení
 - pedagogická diagnostika – provádí se min. 2x za rok; zodpovídají za ni třídní učitelky; diagnostika je inspirována a prováděna na základě J. Bednářové a knihy Diagnostika dítěte předškolního věku
- průběžné hodnocení
 - dětská portfolia
 - připravenost dětí na školu
 - adaptace dětí
 - hospitace
 - pozorování
 - pedagogické a provozní porady
 - kontrola a tvorba vhodné skladby jídelníčku
 - individuální rozhovory
 - fotodokumentace na webových stránkách

- motivace a pozitivní hodnocení zaměstnanců
- spolupráce s ostatními školami a s obcí
- dvouleté hodnocení:
 - závěrečná evaluační zpráva: je vypracována vždy 1x za dva roky. Je neveřejná a slouží výhradně potřebám MŠ. Je k dispozici ČŠI. Vypracuje ji ředitelka ve spolupráci s ostatními zaměstnanci. Ručí ředitelka.
 - kontrola školy z hlediska BOZP a PO
- evaluace součinnosti pedagogů a provozních zaměstnanců (pedagogické a provozní porady-min. 4x do roka)

Spolupráce učitelek na třídě: k danému tématu učitelky spolu konzultují další průběh vzdělávacích činností, spolupracují, doplňují se, předávají si informace o plnění úkolů, v době překrývání spolupracují.

S dětmi hodnotíme pomocí otázek např.: Co jsme děti dnes všechno dělali, vzpomeňte si? Co se vám líbilo nejvíce? Co byste chtěly zopakovat? Co byste rády dělaly příště? Co se vám dnes nelíbilo? Co už nechcete dělat?

U předškolních dětí máme k dispozici ve třídě denní hodnotící semafor, díky kterému se mohou děti samy ohodnotit a učitelka má k dispozici zpětnou vazbu

Vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí:

- portfolia dětí: soubor prací dítěte, které poskytují informace o výsledcích a průběhu učení dítěte (výkresy, pracovní listy, kresba postavy, atd.)
- písemné vyhodnocování splněných kompetencí plnění individuálního plánu vzdělávání 1x za 3 měsíce (listopad, únor, květen)
- individuální rozhovory s rodiči, denní rozhovory dle potřeby

7.4 Odpovědnost učitelů:

U jednotlivých oblastí autoevaluace zodpovídají za vyhodnocování učitelky, ředitelka. Průběžně zakládají práce dětí, vyhodnocují a zapisují si poznatky k jednotlivým dětem.

Výsledky vyhodnocování a evaluací sleduje ředitelka MŠ a na poradách ve spolupráci s učitelkami zhodnocuje kvalitu, efektivitu, pozitiva, a případné možnosti zlepšení.

Porady autoevaluace součinnosti pedagogů a provozních zaměstnanců (pedagogické a provozní porady-dle potřeby (1-2 x do roka).