

Mateřská škola Paceřice, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní jídelny

Provoz školní jídelny MŠ Paceřice se řídí

vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,

vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů nařízením ES 852/2004, která stanovila povinnost zavedení kritických bodů HACCP ve všech stravovacích provozech.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně a zákonné zástupce dětí.

Dítě přihlášené do mateřské školy má právo na oběd a dvě doplňková jídla.

1. Provoz školní jídelny:

Výdejní doba přesnídávky	8:30 hod. - 9:00 hod.
Výdejní doba oběda	11:30 hod. - 12:00 hod. <i>(11:15 hod.-11:30 hod. výdej obědu nepřítomnému strávnickovi - platí pouze první den nepřítomnosti)</i>
Výdejní doba svačiny	14:30 hod. - 15:00 hod.

2. Úhrada stravného se provádí inkasem ke dni **10. dne v měsíci.**

Platí se zpětně za předchozí měsíc.

3. Odhlášky ze stravného je nutné ohlásit den předem ústně nebo telefonicky na číslo MŠ 482 758 010, 602502771 v době od 6:45 do 16:00 hodin nebo na e-mail: info@mspaceřice.cz

Pokud dítě náhle onemocní, odhlašujte týž den nejpozději do 7:30 hodin.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

4. V době prázdnin nebo v den ředitelského volna jídelna nevaří a oběd je automaticky odhlášen.

5. Jídelní lístek je vyvěšován na nástěnce v šatně dětí.

6. Nádobí po jídle si odnášejí děti samy, polévku nalévá kuchařka, hlavní jídlo nosí větší děti na stůl samy, mladším pomáhají učitelky. Nádobí se myje v myčce.

7. Pitný režim a doplňování nápojů.

Nápoje jsou k dispozici po celý den v konvicích nebo termosce. Jsou dle potřeby doplňovány. Stejně tak se průběžně doplňuje čisté nádobí.

Druhy nápojů: bylinné, ovocné a černé čaje, ovocné šťávy, minerální vody, džusy,...

8. Způsob obsluhy a manipulace s nádobím: mimo dobu podávání jídla si dítě

9. Dohled nad dětmi vykonávají zaměstnanci školy.

10. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
11. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, děti a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce MŠ, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování. Děti pak v prvním týdnu školního roku.

Paceřice 1. 9. 2024

MgA. Tereza Johnová
ředitelka školy

Anna Jelínková
vedoucí stravování